昆明理工大学校长办公室

关于 2021 年清明节放假安排的通知

各院、部、处、室、馆、中心及直属部门:

根据《国务院办公厅关于 2021 年部分节假日安排的通知》 (国办发明电〔2020〕27 号),现将我校清明节放假安排如下:

一、按规定,4月3日至5日放假调休,共3天。

二、安排做好假期值班工作,各单位应在3月31日前经学校 OA"值班管理"功能填报假期值班人员信息(详见附件操作手册, 前期已报送本学期值班信息的单位须重新填报)。

三、放假期间,师生原则上"非必要不离昆",特殊原因需要 离昆的,应履行请假外出报批手续;要做好个人防护,保持良好 卫生习惯,注意饮食安全,减少外出,避免人员聚集,倡导网络 祭奠等方式缅怀先人,度过一个文明、平安的节日假期。

四、各单位要切实履行主体责任,继续保持底线思维,严格 落实常态化疫情防控各项措施与要求,持续巩固校园疫情防控成 果;要严格落实党风廉政要求,妥善安排好假期防火、防盗、保 密、维稳、校园消杀等工作,严格执行领导干部值班、关键岗位 24 小时值班、安全工作信息报告、师生外出请销假报备/审批制 度,发现问题苗头和异常情况及时妥善处置,切实维护学校安全 稳定。

> 党办、校办 2021 年 3 月 29 日

> > -1 -

值班名单(录入/导入)操作手册

一、值班信息录入

1. 登录 OA 系统进入点击"导航菜单"栏, 在菜单栏下找到 "值班管理", 点击"值班上报"

	程フ大学 SITY OF SCENCE MARTH TUBEY OA 系统 <u>信息门户 ×</u>	我的桌面				
导航菜单 🌑	① 值册管理 ③					
快捷菜单	值班名称管理 值班上报 查班查询			0	atata	今日值班
个人事务		已办事直 查看		今日日程		带班领导:马文会 值班人员: 段敬东 何志勤
信访中心						
流程中心		₹ 会议议题 法律咨询 信访	闫 更多>>	重要信息		
议题管理				•		
会议室管理				•		
会议管理				•		
我的会议				•		
会场组织			与一重名。。	1) 2 /1#		
收文管理						
发文管理						
办公管理			闫			
文档管理		测试处级干部外出		•		
值班管理	2	督查督办事项通知		0		
教职工常用流程		收文处理单-党务		却行八生		
		新建車面		「日本」		

-2 -

点击"新增",后先选中对应的"值班名称",选择对应的值班名称、值班学院可以进行值班
 人员的录入,也可进行"模板下载"然后再模板中把值班名单填好进行批量导入。

🙆 G II	擢Z;	大學の系統	信白门白	我的占两	/古班 ⊢ 圯 ×				☆ ♣ ◊ ○ 만 =
KUNMING UNIVERS	ITY OF SCIENCE AN	D TECHNOLOGY		3803美国					○ - ~ ~ = -
导航菜单 💽									8 A Q
									
快捷菜单	值班上	报 新增 4							
个人事务	学院(部门) 请输入	值班名称	请输入	搜索				
信访中心	序号	学院 (部门)		值班名称		上报人员	时间	状态	操作
流程中心	1	学生社区教育管理中心		2020-2021学年第二学期	值班	管理员	2021-03-11	已上报	杨初记录
	2	建筑工程学院		2020-2021学年第二学期	值班	管理员	2021-03-11	已上报	修改记录
议题管理	3	机电工程学院		2020-2021学年第二学期	值班	管理员	2021-03-11	已上报	修改记录



◎ 昆明理工大学协会	同OA系统	× +								-
\leftrightarrow \rightarrow C \blacktriangle	不安全 oa.k	ust.edu.cn:9999/general/inde	ex.php?isIE=0&modify_pwd=	0						0 ☆
KUNMING UNIVERS	提ス犬	学 INOLOGY OA 系统	1息门户 我的桌面	值班上报 ×						ය ± ନ
导航菜单 🔵										۶P
快捷菜单	值班上报	新增排班	5							×
个人事务	学院(部)	值班 2020-2021 学年 第二 学期 值	上报人系统管理员	值班学院 测						
信访中心	序号 :	值班日期	值班部门院领导	电话	值班人员	电话	值班人员2	电话2	备注	操作
流程中心	1	请输入	清输入	请输入	清输入	请输入	请输入	清输入	请输入	删除
议题管理	3 1	增加行+								
会议室管理	4 1	导入模板下载	6						取消保存	上报
会议管理	5 7									

3. 按照下载的模板把值班名单填入(请勿对模板进行创意修改)。数据录入确认无误后然后点击 "**导入**",选中对应文件进行导入。

いたり、	↓ 茶 剪切 □ □ 复制 ~ ダ 格式刷	宋体 B I L	<u> </u>	~ ~	11 - A^ A ▲ - \ *	× ≡ - ≡	= = = =	≫~~ €≣ <u>₹</u> ≣	設 自动换行	, 引	常规 500 ~	%	¥ 00. 0.→ 0€ 00.	● 条件格式 ~	● 長格格式、	常规 2 好		常规 8 适中	常	常规 <u>習链接</u>	之 え た	算	* •
ţ.	剪贴板 🕟		字(本		L2		对齐方式	Ĵ	Lآ		数字	L					样式					
H6	•	×	f _x																				
	A		В		С			D		E			F		1	G		Н			I	Ţ	K
▲ 1 催	<u>A</u> 直班时间	值班	 完领导	值	C [班院领导=	∃话	值班人	D 员	1	E 直班人员	昆电话	值班	F 人员2		值班人	g 员电话2	备注	Н			I	J	K
】 1 值 2	 直班时间	值班	B 完领导	值	 〕班院领导E	己话	值班人	D 员	1ī	E 直班人员	〕电话	值班	₣ 人员2		值班人	g 员电话2	备注	H			I	J	K
1 値 2 3	 直班时间	值班	B 完领导	值	C [班院领导■	己话	值班人	D 员	11	E 直班人员	员电话	值班	F 人员2		值班人	c 员电话2	备注	H			I	J	K
1 値 2 3 4	 直班时间	值班	B 院领导	值	C [班院领导■	已话	值班人	 员	1	E 直班人员	员电话	值班	 人员2		值班人	g 员电话2	备注	Н			I	J	K
1 値 2 3 4 5	 直班时间	值班	 完领导	值	C ∫班院领导■	己话	值班人	D 员	1	E 直班人员	员电话	值班	F 人员2		 值班人	g 员电话2	备注	H			I	J	K
1 値 2 3 4 5 6	 直班时间	值班	B 院领导	值	C 班院领导⊧	己话	值班人	D 员	1	<u>E</u> 直班人员	〕电话	值班	F 人员2		值班人	g 员电话2	备注	H			I	J	K
1 値 2 3 4 5 6 7	<u>A</u> 直班时间	值班	 院领导	值	 ─班院领导■	己话	值班人	D 员	1	 直班人员	员电话	值班	F 人员2		值班人	g 员电话2	备注	H			I	J	<u>K</u>

— 4 —

									R
值班上报	新增排班								×
学院(部)	值班名称	上报人	值班学院						
2 MD(HM	2020-2021学年第二学期值 🔻	系统管理员	测						
序号	值班日期	值班部门院领导	电话	值班人员	电话	值班人员2	电话2	备注	操作
2	请输入	清输入	请输入	请输入	清输入	请输入	请输入	请输入	删除
3 1	增加行+								
4	导入模板下载							取消 保存	上报
5									
6									

二、值班查询

点击"**值班管理**"二级菜单栏"**值班查询**",即可看到当前各个学院的值班名单,还可以根据条 件对值班名单进行检索。

	IOA系统 × +							- 0 ×
\leftrightarrow \Rightarrow C \blacktriangle	不安全 oa.kust.edu.cn:9999/gen	eral/index.php?isIE=0&modify_p	0=0wd					⊶ q ☆ 🛊 😝 :
翻尾羽	理工大学							
KUNMING UNIVERSI	TY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY OA 系统	信息门户 我的桌前	面 值班查询 ×					凸 ╄ 匁 < 詰 目
导航菜单 🌑								R A Q
	值班查询表							
个人争劳						地志		
信访中心	学院名称 请选择	▼						
流程中心	日期	星期	学院	值班部门院领导	电话	值班人员	电话	备注
议题等理	2021-03-18	星期四	化学工程学院					
KAZEH	2021-03-18	星期四	外国语言文化学院					
会议室管理	2021-03-18	星期四	电力工程学院					
会议管理	2021-03-18	星期四	后勤保障服务中心					
	2021-03-18	星期四	艺术与传媒学院					

三、手机端值班查询(个人值班&公共值班)

1. 手机端登录"昆工协同" APP, 进入后点击"**办公桌**"即可看到"**值** 班查询"和"我的值班"(个人值班数据查看)。



 点击"值班查询"即可看到对应的值班信息,选择不同的学院会 出现不同学院的值班人员,点击对应人员后面的号码则会直接进行呼叫。
 点击"更多"则进入到"值班查询"界面,可以输入条件进行检索。

$\langle \times$	く メ 値班査询表
请输入关键词查询 搜索 更多	Q。请输入关键词查询
今日校领导值班	学院名称 请选择
值班领导: 二十个	人员名称 请输入
值班人员:	日期起 开始时间
	止 结束时间
今日部门值班	
科学技术院	搜索收起
学生工作部 (处)、武装部	2021 02 18
研究生工作部	2021-03-16
	值班领导:
审计处	值班人员:
安全保卫部(处)	2021-03-18
的女子在上社会。	外国语言文化学院
作办公室	值班领导:
对外合作交流处	值班人员:

3. 点击"**我的值班**"可以看到我的值班信息,在我的值班时间上做 了特殊标记。(字体颜色为蓝色,并显示角标)

— 7 -

$\langle \rangle$	×	B	程安排	安排			4	中國联通 46. 山1 46.山1 @ ^{2 5.5} 中国电信 100 ⁴⁶ . 山1 (@ ^{2 K/s}				③ ⑦ 〇 18) 16:53			
~	≪ く 2021年 1月		> >>		$\langle \rangle$	<	E	程安	排						
日	_	=	Ξ	四	五	六	~ ~	<	20)21年 1	月)	> >>		
27	28	29	30	31	1	2	в		_	Ξ	四	五	六		
3	4	5		7	8	9	27	28	29		31	1	2		
10	11	12	13	14	15	16	3	4	5	6	7	8	9		
17	18	19	20	21	22	23	10	11	12	13	14	15	16		
24	25	26	27	28	29	30	17	18	10	20	21	22	23		
31	1	2	3	4	5	6	24	25	26	20	28	29	30		
							31	1	20	3	4	5	6		
							① 2021 测	-01-09 试值班	08:00	2021-0	1-09 23	8:00 。	•••		